



<https://meco-akademie.de/job/praxiskoordination-pflegeschule/>

Praxiskoordination (w/m/d) für unsere Pflegeschule

Die meco Akademie gGmbH ist eine staatlich anerkannte Pflegeschule – sowohl nach dem Pflegeberufegesetz (PflBG) als auch nach dem Pflegefachassistenzgesetz (PflFAG).

Als moderne Bildungsdienstleisterin legen wir großen Wert auf die enge Verzahnung von Theorie und Praxis. Die Koordination und Organisation der Praxisphasen sowie die Betreuung unserer Auszubildenden und Praxisanleitenden in den kooperierenden Einrichtungen sind zentrale Bestandteile unserer Arbeit.

Deshalb übernehmen wir als Schule, im engen Austausch mit allen Beteiligten, die vollständige Planung und Abstimmung der theoretischen und praktischen Ausbildungsphasen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine:n Praxiskoordinator:in, die:er bei allen Aufgaben unterstützt. Du bist erste:r Ansprechpartner:in für unsere Auszubildenden und Praxisanleitenden, hilfst bei der Planung und Begleitung der Einsätze und trägst mit Deiner Arbeit maßgeblich zum Ausbildungserfolg bei.

Deine Aufgaben

- Kooperationsbeziehungen zu Trägern der praktischen Ausbildung entwickeln und gestalten
- Erstellung individueller Ausbildungspläne
- Organisation der praktischen Einsätze
- Betreuung der Auszubildenden in Bezug auf die praktischen Einsätze
- Mitarbeit und Weiterentwicklung des schuleigenen Konzeptes zur Praxisanleitung

Das bieten wir Dir

- Vollzeit sind bei uns 38,5 Stunden pro Woche. Du kannst monatlich acht Homeoffice-Tage flexibel nutzen
- als Praxiskoordinator:in erhältst Du eine Vergütung ab 3.500 € monatlich, 30 Tage Jahresurlaub und zusätzliche freie Tage an Heiligabend und Silvester
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Gestaltungsfreiraum und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten
- Teamspirit & Purpose – Du wirst Teil eines motivierten, kollegialen Unternehmens mit Haltung, dass sich auf Deine Ideen freut

Die Stelle passt zu Dir

- wenn Du über eine Pflegeausbildung oder ein pädagogisches Studium, Pflege-/ oder Medizinpädagogik (B.A.) verfügst
- oder Du eine vergleichbare andere Ausbildung mit Berufserfahrung abgeschlossen hast

meco Akademie gGmbH

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitspensum

Vollzeit

Arbeitszeiten

Flexibel & Homeoffice

Grundgehalt

ab 3.500

Veröffentlichungsdatum

1. Juli 2026

Gültig bis

01.09.2026

[Weitere Jobs](#)

- vielleicht die Weiterbildung zur Praxisanleitung absolviert hast
- darüber hinaus vielleicht schon Erfahrung in der Anleitung von Auszubildenden gesammelt hast
- sehr gute EDV-Kenntnisse mitbringst und bereit bist Dich in unsere Datenbank einzuarbeiten
- ein Organisationstalent bist und Aufgaben selbstständig, strukturiert, zuverlässig und flexibel bearbeiten kannst
- Du Dich durch Deine Kommunikationsstärke auszeichnest
- sehr kunden- und dienstleistungsorientiert bist

Du hast Interesse?

Sende uns Deine Bewerbungsunterlagen und teile uns Dein frühestmögliches Einstiegsdatum mit. Bei Fragen wende Dich gerne an Cedrik Onnen unter [0176 977 036 83](tel:017697703683) oder per E-Mail an jobs@meco-akademie.de.