



<https://meco-akademie.de/job/it-administratorin-fuer-bildungseinrichtung/>

IT-Administrator:in für Bildungseinrichtung

Wir sind eine staatlich anerkannte Fachschule für Sozialpädagogik, Berufsfachschule für Sozialassistenten und Sozialpädagogische Assistenten sowie für Pflegeberufe im Wedding. Unser Ziel ist es, Lernende bestmöglich auf ihre berufliche Zukunft vorzubereiten. Dabei spielt Digitalisierung eine zentrale Rolle: Smartboards, Tablets, digitale Lernmanagementsysteme und digitale Tools sind feste Bestandteile unseres Schul- und Arbeitsalltags.

Deine Aufgaben

Gemeinsam mit Deinem Kollegen sorgst Du dafür, dass unsere digitale Lern- und Arbeitsumgebung reibungslos funktioniert und unsere digitale Infrastruktur optimal genutzt werden kann.

Im Detail heißt das:

- Du betreust und entwickelst unsere IT-Infrastruktur und Netzwerke weiter. Dazu gehören Server, Arbeitsplätze, Drucksysteme, WLAN und mobile Endgeräte
- Du kümmerst Dich um die Umsetzung und Einhaltung von Datenschutz- und IT-Sicherheitsrichtlinien und unterstützt uns dabei, die hohen Standards einer modernen Bildungseinrichtung zu wahren
- Du bist Teil unseres HelpDesk-Teams und unterstützt Kolleg:innen sowie Teilnehmer:innen bei technischen Fragen – vor Ort und remote. Dabei kannst Du komplexe technische Themen so erklären, dass auch Kolleg:innen ohne IT-Erfahrung sie verstehen
- Du begleitest IT-Projekte von der Planung bis zur Umsetzung, z. B. bei der Einführung neuer Lernplattformen, Softwarelösungen oder digitaler Tools
- Du führst regelmäßig Wartungen und Systemprüfungen durch, dokumentierst Prozesse und sorgst so für einen stabilen und sicheren Betrieb
- Du arbeitest eng mit den Fachbereichen zusammen, um technische Lösungen optimal auf pädagogische Anforderungen abzustimmen
- Du informierst Dich regelmäßig über aktuelle Trends, neue Tools und Systeme und bringst Deine Ideen für die Weiterentwicklung unserer IT-Infrastruktur ein

Was wir Dir bieten

- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, an zwei Tagen pro Woche mobil zu arbeiten
- eine Vollzeitstelle mit nur 38,5 Wochenstunden
- 30 Tage Urlaub plus frei an Heiligabend & Silvester
- ein faires Gehalt – abhängig von Deinen Erfahrungen und Qualifikationen
- Mitarbeiter:innenrabatt in unserer vegetarisch-veganen Kantine
- ein kostenfreies Pilates-Angebot
- eine kostenfreie Kinderbetreuung direkt in unseren Räumlichkeiten
- modernste technische Ausstattung und digitale Prozesse

meco Akademie gGmbH

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitspensum

Vollzeit

Arbeitsort

Seestraße 64-67, 13347, Berlin

Arbeitszeiten

Flexibel + Homeoffice

Veröffentlichungsdatum

23. Oktober 2025

Gültig bis

30.11.2025

[Weitere Jobs](#)

- Feiern & Get-togethers, weil gemeinsames Arbeiten auch Spaß machen darf

Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich (z. B. Fachinformatiker:in Systemintegration), eine vergleichbare Qualifikation oder kannst entsprechende Kenntnisse durch Berufserfahrung nachweisen
- Du bringst Kenntnisse in Netzwerktechnik, Serververwaltung und IT-Sicherheit mit
- Du hast Erfahrung mit Microsoft-Systemen, Active Directory und cloudbasierten Anwendungen
- ein echter Pluspunkt sind zudem Erfahrungen mit gängigen Schulverwaltungs- und Lernmanagementsystemen wie Moodle oder easySoft
- außerdem bist Du ein:e Teampartner:in, hast eine serviceorientierte Arbeitsweise und einen lösungsorientierten Kommunikationsstil
- Du verfügst über fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Du hast Interesse?

Sende uns Deine Bewerbungsunterlagen und teile uns Dein frühestmögliches Einstiegsdatum mit. Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen.

Bei Fragen wende Dich gerne an Hannah Daug unter 0176 480 688 93 oder per E-Mail an jobs@meco-akademie.de.