



<https://meco-akademie.de/job/210706-foerdermittelmanagement/>

Wir suchen Dich als Fördermittel-Manager:in!

Auf unserem Campus Marienfließ schreiben wir Zukunft. In der SENA Akademie steht alles unter dem Motto „Vom Acker auf den Tisch“. Wir bieten Workshops und Veranstaltungen zu den Themen Nachhaltigkeit, Selbstversorgung und regenerative Landwirtschaft an.

Wir möchten Interessierten u.a. Möglichkeiten der Selbstversorgung, des Vertical Farming oder auch des Market Gardening aufzeigen und damit einen Beitrag zur Agrarwende leisten. Dabei soll es insbesondere darum gehen, nicht nur vorhandenes Wissen weiterzugeben, sondern Raum für experimentelles Lernen zu schaffen. Dazu stehen uns große Ackerflächen und das Know how vieler Expert:innen zur Verfügung, die wir bei uns vor Ort zusammenbringen.

In unserem Coworking & Coliving Space im Klosterhotel arbeiten und leben unsere Gäste das Arbeitsleben von morgen. Auch einen Landwirtschaftsbetrieb zählen wir zu unserem Campus. Wir wollen weitere innovative Projekte initiieren und umsetzen und die bisherigen weiterentwickeln.

Dafür brauchen wir Deine Unterstützung. Wir starten ab sofort!

Damit unsere Ideen finanziell bestmöglich aufgestellt werden können, suchen wir Dich für den Bereich Fördermittelmanagement. Du recherchierst nach geeigneten Fördermitteln und sicherst damit, dass unser Campus stetig weiterwachsen kann.

Welche Aufgaben warten auf Dich?

- Du recherchierst nach Fördermöglichkeiten für unser Nachhaltigkeitsprojekt.
- Du übernimmst eigenverantwortlich die Beantragung der entsprechenden Mittel.
- Du kümmerst Dich um die Abwicklung verschiedener Förderprogramme auf Bundes- und Landesebene.
- Du stellst die Einhaltung der Förderbedingungen, die Kosten- und Aufgabenüberwachung sicher.
- Du arbeitest eng mit dem Projektteam zusammen und bist Ansprechpartner:in bei förderrechtlichen Angelegenheiten.

Die Stelle passt zu Dir, wenn Du ...

- ein abgeschlossenes Studium, vorzugsweise im Bereich Wirtschaft, Recht, Projektmanagement, Public – oder Non-Profit-Management oder mehrjährige berufliche Erfahrung im Bereich Förderwesen.
- Erfahrung in der Projektentwicklung und Controlling.
- Du identifizierst Dich mit dem Thema Nachhaltigkeit und möchtest einen Beitrag zur Verbesserung unserer Welt leisten.
- Flexibilität, Eigenverantwortlichkeit und Organisationstalent.

meco Akademie gGmbH

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Seestraße 64-67, 13347, Berlin

Veröffentlichungsdatum

August 19, 2021

Gültig bis

09.09.2021

[Jetzt bewerben](#)

Was wir Dir bieten, wenn Du Teil unseres Teams bist ...

- familienfreundliche, wertschätzende und offene Unternehmenskultur
- regelmäßige Meetings und kollegiale Unterstützung
- abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Gestaltungsfreiraum und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten
- die Möglichkeit, einen echten Beitrag zum Thema Nachhaltigkeit zu leisten

Du findest unser Konzept toll und möchtest ein Teil des Teams werden?

Dann sollten wir uns bald kennenlernen! Wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen inklusive Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen.

Bei Fragen steht dir unser Geschäftsführerin Stefanie Lippelt-Mayenfels als Ansprechpartnerin gerne zur Verfügung: s.lippelt@meco-akademie.de.